|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY CỔ PHẦN**  **ATOMI DIGITAL** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *Hà nội, ngày tháng năm 2024* |

Biên bản họp

Khởi động dự án <Tên dự án>

# THÀNH PHẦN THAM DỰ

## Atomi Digital

* Chủ trì: Chức vụ / Vai trò:
* Thư ký: Chức vụ:
* Thành viên: Vai trò:

## <*Khách hàng (nếu có)*>

* Chủ trì: Chức vụ
* Thành viên

# Thông tin chung dự án

* Khách hàng:
* *<Tên công ty khách hàng + Địa chỉ>*
* *Đầu mối chính (Họ tên, email, điện thoại) >*
* Mục tiêu dự án / Tóm tắt yêu cầu: *<Tóm tắt số lượng yêu cầu hoặc nêu yêu cầu chính của khách hàng – Tối đa 05 dòng>*
* **Mã dự án**: *<Mã dự án dự kiến – sẽ được cấp theo QĐ Khởi động dự án>*
* Giám đốc dự án: <*Giám đốc dự án dự kiến, thường là Tổng Giám đốc*>;
* Quản trị dự án: <*Họ tên đầy đủ của QTDA được giao*>;
* Quy mô dự án dự kiến:
* Nhân sự: ~ <Số người, bao gồm PM, Sub-PM> người; *Danh sách thành viên dự án theo Phụ lục đính kèm*;
* Thời gian: <Từ ngày – Đến ngày>;
* Tổng nhân công: ~ <*Tổng MMs*> MM (tháng công).
* Loại Hợp đồng: <*POC | OutSource | Fixed Cost | Package*>
* Loại phần mềm: *<WAP | WEB | Mobile App | .. liêt kê và phân biệt bởi dấu ,>*
* Phạm vi triển khai dự án: *<Thông thường nói về phạm vi triển khai vật lý + số lượng người dùng ..>*;
* Mô hình quản lý dự kiến: <Waterfall | Agile/Scrum ..>

# Nội dung

* <*PM trình bày slide Khởi động dự án*;>
* <*Các thành viên đóng góp ý kiến*;>
* <*Khách hàng đóng góp ý kiến (nếu có)*;>
* <*PQA đóng góp ý kiến (nếu có)*;>
* <*PMO đóng góp ý kiến (nếu có)*;>
* <*Giám đốc dự án cho ý kiến*;>
* <*Tổng Giám đốc cho ý kiến*.>

# Kết luận

* <*Chỉ đạo của Tổng Giám đốc và / hoặc Giám đốc Khối Công nghệ;*>
* <*Chỉ đạo của PMO;*>
* <*PM phân công công việc.*>

*Hà nội, ngày tháng năm 2024*

|  |  |
| --- | --- |
| **PM** | **Đại diện PMO** |
|  |  |
| **Giám đốc Khối Công nghệ** | **Tổng Giám đốc** |
|  |  |